

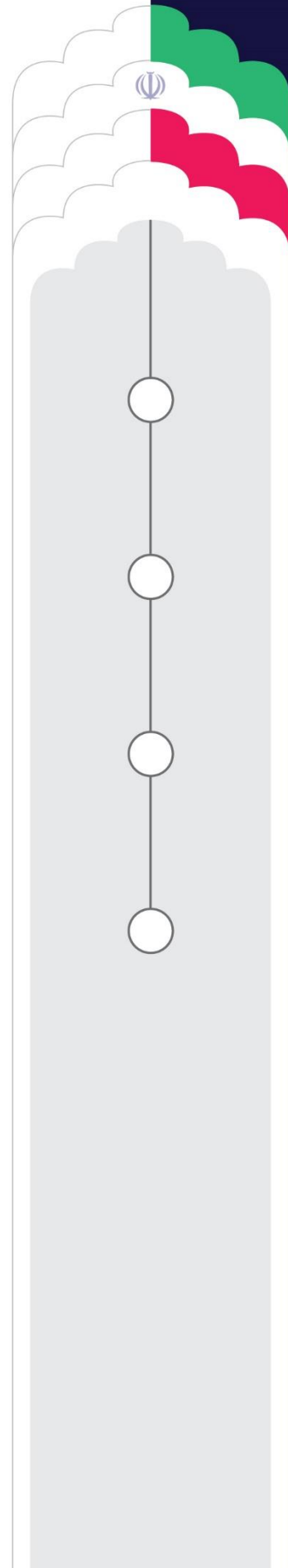


سیاست ها و ضوابط نظام مدیریت بهره برداری و ارائه خدمات اماکن اقامتی، ورزشی و آموزشی کمیته و آکادمی ملی المپیک

آکادمی ملی المپیک
جمهوری اسلامی ایران
NOA I.R.IRAN



کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران
آکادمی ملی المپیک
NOA I.R.IRAN



موضوع :

سیاست ها و ضوابط نظام مدیریت بهره برداری و ارائه خدمات
اماکن اقامتی، ورزشی و آموزشی کمیته و آکادمی ملی المپیک

تاریخ تصویب : آذر ماه 1402

بند نهم مصوبات بیست و نهمین جلسه هیات اجرایی





فهرست

صفحه	عنوان
4	1- اهداف
4	2- دامنه کاربرد
4	3- طبقه بندی کاربران
5	4- ملاک ارزش گذاری، فرآیند و ضوابط تعیین تعرفه خدمات
5	5- الگوی توزیع خدمات و نحوه محاسبه تعرفه
7	6- ضوابط صدور و تمدید کارت شناسایی و تردد کاربران
7	7- فرآیند های اجرایی ارائه خدمات و نگهداری و تعمیرات



با عنایت به بندهای 5، 6، 7، 11، 12 و 14 ماده 3، بند 2 ماده 26 و بندهای 3 و 8 ماده 29 اساسنامه کمیته ملی المپیک ج.ا.ا و به منظور نظام مندی الگوی ارائه خدمات به فدراسیون های ورزشی و سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیربط در راستای حمایت، نظارت و آماده سازی ورزشکاران، تیم های ملی و سازمان های عمومی و مردمی فعال در حوزه توسعه ورزش قهرمانی، سیاست ها و ضوابط کلی نظام بهره برداری و ارائه خدمات اماکن اقامتی، ورزشی و آموزشی کمیته و آکادمی ملی المپیک جمهوری اسلامی به شرح ذیل و در بیست و نهمین جلسه هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک مورخ 1402/9/11 به تصویب رسید.

1- اهداف

الف- بهینه سازی نظام بهره برداری، نگهداری و ارائه خدمات اماکن اقامتی، آموزشی و فضاهای ورزشی روباز و سالن های سرپوشیده کمیته و آکادمی ملی المپیک ایران و توزیع عادلانه و نظام مند خدمات به کلیه کاربران و مخاطبان حقیقی و حقوقی.

ب- ایجاد بستر مناسب و نظام مند جهت بهره مندی حداکثری و تخصصی قهرمانان و تیم های ملی از امکانات و خدمات کمیته و آکادمی ملی المپیک.

پ- ایجاد ظرفیت قانونی جهت درآمدزایی مبتنی بر ظرفیت ها و امکانات فیزیکی و ارائه خدمات تخصصی.

2- دامنه کاربرد

خدمات عمومی و تخصصی قابل ارائه در اماکن و فضاهای اقامتی، فضاها و سالن های ورزشی روباز و سرپوشیده، سالن های آموزشی و جلسات و مراکز تخصصی متعلق و تحت اختیار و بهره برداری کمیته و آکادمی ملی المپیک.

3- طبقه بندی کاربران

کاربران و مخاطبان اصلی و خاص خدمات اقامتی، ورزشی و تخصصی به شرح جداول پیوست شماره های 1 و 2 طبقه بندی می گردند.

تبصره 1- در ارائه خدمات اقامتی، ورزشی و تخصصی اولویت با کاربران اصلی حقوقی می باشد.

تبصره 2 - افراد خارج از کاربران مندرج در جداول پیوست 1 و 2، در صورت درخواست مکتوب از ریاست کمیته ملی و پس از تأیید کمیته تشخیص (به ریاست دبیر کل کمیته و متشکل از روسای آکادمی، مرکز نظارت بر تیمهای ملی و حراست کمیته ملی و یک نفر نماینده به انتخاب هیات اجرایی)، به عنوان مخاطب خاص محسوب گردیده و می توانند با پرداخت صد درصد تعرفه نقدی و در چارچوب ضوابط مصوب از خدمات اقامتی، آموزشی، تخصصی و ورزشی بهره مند گردند.



4- ملاک ارزش گذاری، فرآیند و ضوابط تعیین تعرفه خدمات

4-1- ملاک ارزش گذاری و تعیین تعرفه خدمات (بر اساس لیست اعلامی آکادمی شامل خدمات عمومی، اقامتی، تمرینات آماده سازی و ورزشی، تخصصی و آزمون های سنجش قابلیت های جسمانی) برای کاربران، بر مبنای اعلام نظر هیئت سه نفره کارشناسان رسمی دادگستری می باشد که حداکثر تا پایان هر سال (در بازه زمانی بهمن ماه) با مد نظر قرار دادن ملاحظات مدیریتی و هزینه های سالیانه، توسط کمیته اخذ و تا پایان سال آتی دارای اعتبار خواهد بود.

4-2- ملاک تعیین ضریب پرداخت تعرفه نقدی ارائه خدمات برای کاربران (طبق جداول بند 5) بر مبنای پیشنهاد رئیس آکادمی و تأیید دبیر کل کمیته می باشد.

4-3- رقم تعرفه نقدی خدمات برای کاربران اصلی حقوقی با تشخیص و تأیید دبیر کل کمیته می تواند با لحاظ ضریب صددرصدی و به عنوان تعرفه غیر نقدی محسوب و توسط مدیریت امور مالی کمیته ملاک عمل قرار گیرد.

تبصره 1- ضریب صفر درصدی تعرفه نقدی برای کاربران اصلی حقیقی (موضوع بند 5- ب و ث) با پیشنهاد رئیس آکادمی و تأیید دبیر کل کمیته قابل اعمال می باشد.

تبصره 2- دبیر کل کمیته موظف است حداکثر ظرف مدت 2 ماه از تاریخ تصویب و ابلاغ این سیاست ها، نسبت به تعیین و اخذ مصوبه تعرفه خدمات برای سال جاری اقدام نماید.

5- الگوی توزیع خدمات و نحوه محاسبه تعرفه

الف) الگوی توزیع خدمات اقامتی و فضاهای ورزشی برای کاربران اصلی حقوقی (فقط رده سنی بزرگسالان و جوانان) بر مبنای الگوی زمانی بوده و جهت استفاده الویت اول در هر فصل 2 دوره حداکثر 2 هفته ای و برای اولویت دوم در هر فصل 1 دوره حداکثر 2 هفته ای براساس درخواست مکتوب و تأیید دبیرکل کمیته با لحاظ ضریب تعرفه نقدی مطابق با جدول ذیل تخصیص خواهد یافت.

اولویت	ضریب پرداخت تعرفه نقدی
اول	30%
دوم	40%

تبصره - در صورت نیاز فدراسیون ها به خدمات بیش از الگوی زمانی تخصیص یافته و بر اساس درخواست مکتوب و تأیید رئیس یا دبیرکل کمیته، بر اساس ظرفیت و میزان وقت آزاد و زمان ارائه درخواست قابل برنامه ریزی بوده و جهت استفاده اولویت اول 60%، اولویت دوم 40% کل ظرفیت مازاد قابل تخصیص می باشد.



ب) الگوی توزیع خدمات بهره برداری از فضاهای ورزشی برای کاربران حقیقی، در محل باشگاه پیشکسوتان و مدیران و بر مبنای الگوی زمانی روزانه قابل تنظیم به شکل فصلی (صبح ها از ساعت 6 لغایت 8 و عصرها از ساعت 17 لغایت 20) و همچنین ظرفیت کلی ارائه خدمات، اولویت بندی کاربران و زمان ارائه درخواست می باشد. ظرفیت استفاده الویت های اول و سوم از کاربران اصلی حقیقی هر یک 30% و اولویت دوم 25% از ظرفیت کل در هر فصل با ضریب پرداخت تعرفه نقدی بر اساس جداول ذیل می باشد، 15% ظرفیت کل نیز به عنوان ظرفیت آزاد برای متقاضیان با تایید کمیته تشخیص و ضریب پرداخت تعرفه صد درصدی قابل تخصیص می باشد.

کاربران اصلی حقیقی

اولویت	ضریب پرداخت تعرفه نقدی
اول	30%
دوم	40%
سوم	30%

پ) الگوی توزیع خدمات بهره برداری از فضاهای اقامتی و ورزشی برای کاربران خاص بر مبنای اولویت بندی و ظرفیت آزاد ارائه خدمات در هر فصل می باشد. برای اولویت اول کاربران مذکور 60% و اولویت دوم 40% با ارائه درخواست مکتوب و تایید دبیر کل و لحاظ ضریب پرداخت تعرفه نقدی مطابق جدول ذیل تخصیص خواهد یافت.

اولویت	ضریب پرداخت تعرفه نقدی
اول	80 تا 100%
دوم	60 تا 80%

ت) الگوی توزیع خدمات بهره برداری از اماکن آموزشی و سالن های جلسات برای کاربران اصلی و خاص بر مبنای الگوی زمانی روزانه (صبح ها از ساعت 8 لغایت 12 و عصرها از ساعت 13 لغایت 16) ، ظرفیت کلی ارائه خدمات، اولویت بندی کاربران و زمان ارائه درخواست می باشد. ظرفیت استفاده برای کاربران اصلی و خاص 50% و ظرفیت استفاده برای سایر متقاضیان با تایید کمیته تشخیص 40% از ظرفیت کل در هر فصل بوده و 10% ظرفیت نیز در اختیار دبیرکل کمیته می باشد، ضریب پرداخت تعرفه نقدی برای کاربران اصلی و خاص 50 تا 80% و برای سایر متقاضیان 90 تا 100% محاسبه می گردد.



تبصره - ضریب صفر درصدی تعرفه نقدی برای واحدهای تابعه کمیته ملی و متقاضیان معرفی شده از جانب وزارت ورزش و جوانان با پیشنهاد رئیس آکادمی و تأیید دبیر کل کمیته قابل اعمال می باشد.

ث) الگوی توزیع خدمات بهره برداری از فضاهای اقامتی برای کاربران حقیقی بر مبنای اولویت بندی و ظرفیت آزاد ارائه خدمات در هر فصل به میزان 60% برای کاربران اصلی و 30% برای سایر متقاضیان پس از تأیید کمیته تشخیص و 10% با تشخیص و تأیید رئیس آکادمی بوده که با ارائه درخواست مکتوب و با لحاظ ضریب پرداخت تعرفه نقدی 30 تا 50% برای کاربران اصلی و 80 تا 100% برای سایر متقاضیان تخصیص خواهد یافت.

6 - ضوابط صدور و تمدید کارت شناسایی و تردد کاربران

1-5- از تاریخ تصویب این سیاست ها، بهره برداری از کلیه اماکن و فضاهای اقامتی، ورزشی و آموزشی آکادمی ملی المپیک صرفاً با ارائه کارت های جدید صورت خواهد پذیرفت و کلیه کارت هایی که قبلاً صادر گردیده، فاقد اعتبار بوده و باطل می گردد. کارت های جدید در دو نوع ذیل پس از تأیید کمیته تشخیص و توسط مدیریت حراست کمیته ملی المپیک صادر و یا تمدید می گردند.

الف- کارت شناسایی (به صورت معمولی یا هوشمند و دائمی) جهت استفاده کاربران اصلی با مدت زمان حداکثر یک ساله با امکان تمدید مجدد و سالیانه.

ب- کارت تردد موقت با هولوگرام حراست کمیته جهت استفاده کاربران خاص با مدت زمان حداکثر یک ماهه.

تبصره 1- صدور کارت شناسایی دائم جهت استفاده کاربران خاص در صورت نیاز و درخواست مکتوب، فقط با تشخیص و تأیید رئیس یا دبیرکل کمیته امکان پذیر می باشد.

7- فرآیند های اجرایی ارائه خدمات و نگهداری و تعمیرات اماکن و فضاهای اقامتی، ورزشی و آموزشی

در چارچوب سیاست ها و ضوابط فوق الذکر، روش ها و گردشکارهای لازم و فرم ها و جزئیات ارائه خدمات و نگهداری و تعمیرات ابنیه و تجهیزات اماکن و فضاهای اقامتی، ورزشی و آموزشی با پیشنهاد آکادمی ملی تنظیم و پس از تأیید ریاست و دبیر کل کمیته ملی لازم الاجرا می باشد.



جدول پیوست شماره 1) گروه بندی کاربران اصلی

اولویت	اشخاص حقوقی
اول	فدراسیون هایی که در بازیهای المپیک و پارالمپیک، آسیایی و پاراآسیایی شرکت نموده یا سهمیه کسب نموده اند.
دوم	فدراسیون های عضو مجمع کمیته ملی المپیک و پارالمپیک
اولویت	اشخاص حقیقی
اول*	مدال آوران، المپین ها، پیشکسوتان ورزشی، مربیان، داوران، اعضاء هیات اجرایی
دوم	روساء و مدیران کمیته ملی المپیک و پارالمپیک و روسای کمیسیون های تابعه، اصحاب رسانه های ورزشی با معرفی کمیسیون رسانه
سوم	کارکنان شاغل و بازنشستگان کمیته ملی المپیک و پارالمپیک، وزرا و مدیران ارشد وزارت ورزش و جوانان

جدول پیوست شماره 2) گروه بندی کاربران خاص

اولویت	اشخاص حقوقی
اول	هیئت ها، انجمن ها، سازمان ها و باشگاه های ورزشی
دوم	معاونت ها و ادارات کل استانی وزارت ورزش و جوانان

* تعاریف

- **مدال آوران:** ملی پوشانی که در بازیهای المپیک، المپیک جوانان، المپیک زمستانی، بازیهای آسیایی، بازیهای کشورهای اسلامی، بازیهای داخل سالن، بازیهای ساحلی و مسابقات جهانی و آسیایی مدال کسب کرده اند و فدراسیون مربوطه معرفی نامه برای ایشان صادر و عنوان کسب شده را مرکز نظارت برتیم های ملی تایید نموده است.
- **المپین ها:** ملی پوشانی که در بازیهای المپیک، المپیک جوانان، المپیک زمستانی و بازی های آسیایی شرکت کرده اند و فدراسیون مربوطه معرفی نامه برای ایشان صادر و حضور در رویداد را مرکز نظارت برتیم های ملی تایید نموده است.
- **پیشکسوتان ورزشی:** ورزشکاران غیرفعال که از ورزش حرفه ای بازنشسته شده اند و در بازیهای المپیک، المپیک جوانان، المپیک زمستانی، بازیهای آسیایی، بازیهای کشورهای اسلامی، بازیهای داخل سالن، بازیهای ساحلی و مسابقات جهانی و آسیایی حضور داشته یا مدال کسب کرده اند و فدراسیون مربوطه معرفی نامه برای ایشان صادر و حضور در رویداد یا عنوان کسب شده را مرکز نظارت برتیم های ملی تایید نموده است.
- **مربیان:** سرمربی، کمک مربی، آنالیزور، ماساژور و کادر پزشکی که حداقل در یکی از بازیهای المپیک، المپیک جوانان، المپیک زمستانی، بازیهای آسیایی، بازیهای کشورهای اسلامی، بازیهای داخل سالن و بازیهای ساحلی بعنوان کادر فنی اعزام شده است و فدراسیون مربوطه معرفی نامه برای ایشان صادر و حضور در رویداد را مرکز نظارت برتیم های ملی تایید نموده است.
- **داوران:** داوران، کادرفنی و ناظرین مسابقات که حداقل در یکی از بازیهای المپیک، المپیک جوانان، المپیک زمستانی، بازیهای آسیایی، بازیهای کشورهای اسلامی، بازیهای داخل سالن و بازیهای ساحلی بعنوان داور اعزام شده است و فدراسیون مربوطه معرفی نامه برای ایشان صادر و حضور در رویداد را مرکز نظارت برتیم های ملی تایید نموده است.



آدرس: تهران، بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی، خیابان سئول شمالی
ورودی غربی مجموعه ورزشی انقلاب، انتهای خیابان هشتم
کدپستی ۱۹۹۱۴۱۱۱۱ تلفن: ۰۲۱۲۶۲۱۶۱۸۸ نمابر: ۰۲۱۲۶۲۱۶۲۰۴
ایمیل: academy@olympic.ir پایگاه اینترنتی: academy.olympic.ir